



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIO' POMODORO"

61038 ORCIANO DI PESARO (PU)

Via Montepalazzino, 1 - Tel. 0721/977180 Fax 0721/978128 - C.F. 90020770419

e-mail: [ic.orciano@provincia.ps.it](mailto:ic.orciano@provincia.ps.it) - PEC: [psic831003@pec.istruzione.it](mailto:psic831003@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.icorciano.gov.it](http://www.icorciano.gov.it)

Struttura formativa accreditata ai sensi del decreto n. 375/SIM del 31/08/2015

Codice univoco d'Ufficio:UFFG7P

REG. CONTRATTO N. 36 /2016

Orciano di P., 26 /06/2016

CIG: Z910A5F87A

## RINNOVO CONTRATTO DI COMODATO per l'installazione e l'uso di fotocopiatrici nelle scuole dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Gio' Pomodoro" di Orciano di Pesaro

Con il presente atto, redatto in duplice copia, da valere a tutti gli effetti di legge,

tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIO' POMODORO" DI ORCIANO DI PESARO C.F. 90020770419, nella persona del Dott.ssa ANNA MARIA LANDINI, nata a CORINALDO (AN) il 26/07/1962, quale legale rappresentante

E

La ditta PESARO COPY , con sede in Pesaro, Via Toscanini, 33 rappresentata legalmente dall'Amministratore Unico Sig. Pisani Giuseppe nato a Riace (RC) il 13/09/1962 e residente a Fano Via Savinio, 21 codice fiscale: PSNGPP62P13H265U;

### PREMESSO

- Che l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIO' POMODORO" DI ORCIANO DI PESARO intende continuare ad assicurare, con le stesse modalità adottate fino ad oggi, all'ufficio di segreteria ed agli alunni delle scuole dipendenti la possibilità di effettuare autonomamente fotocopie con macchine in comodato d'uso, abilitate all'uso self-service;
- Che l'Istituto può stipulare contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati ai sensi del D.I. N. 44/2001;
- Che l'Istituto in base all'art. 63 c.5 del nuovo codice contratto n. 50 può rinnovare per altri 2 anni il contratto già in essere e che il progetto a base di gara indica l'entità di eventuali lavori o servizi complementari e le condizioni alle quali essi verranno aggiudicati. La possibilità di avvalersi della procedura prevista dal presente articolo è indicata sin dall'avvio del confronto competitivo nella prima operazione;
- Che il Consiglio d'Istituto con delibera n. 21 del 22 giugno 2013 ha approvato l'affidamento del contratto alla Ditta Pesaro Copy per mesi 36 dal 25 giugno 2013 al 25 giugno 2016 per l'espletamento del servizio di cui sopra a garanzia di prezzi comunicati, e di mantenimento degli standard di qualità;
- Che il Direttore SGA ha curato l'istruttoria di competenza.

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Il presente contratto di prestazione d'opera, le cui premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 ha per oggetto il noleggio da parte della Ditta Pesaro Copy a favore dell'Istituto Comprensivo Statale "Giò Pomodoro" di Orciano di Pesaro di n. 16 (sedici) macchine fotocopiatrici dichiarate in regola con le leggi vigenti.
2. Le parti contraenti prendono atto che il presente contratto è stipulato nell'interesse pubblico, con sostanziale carattere privatistico, in applicazione, per quanto compatibili, degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
3. OGGETTO della presente convenzione le seguenti fotocopiatrici, abilitate all'uso self-service, esenti da vizi o difetti di funzionamento, in regola con le norme di sicurezza vigenti;
  - Fotocopiatrici Multifunzioni Konicaminolta Bizhub 350 - 250 - 361  
(Anno di 1 commercializzazione 2010)
4. PROPRIETA': si dà atto che le apparecchiature oggetto della presente convenzione restano di proprietà della ditta comodante, ma sono concesse in uso gratuito all'Istituto Comprensivo Statale "Giò Pomodoro" di Orciano di P.;
5. le macchine saranno rese funzionanti direttamente dalla Ditta fornitrice, a sue spese e con personale dipendente, sotto la sua diretta responsabilità, in appositi locali individuati dalla Scuola;
6. la ditta fornitrice garantirà in tutte le scuole la piena efficienza delle attrezzature concesse in uso e ne curerà il ripristino, durante il normale orario di lavoro, entro 24 ore dalla segnalazione di guasto effettuata dalla scuola;
7. il personale scolastico, incaricato del normale funzionamento della macchina, provvederà al solo utilizzo della fotocopiatrice, all'aggiunta di toner (da Voi fornito) e risconterà eventuali anomalie segnalandole alla ditta comodante;
8. l'Istituto comodatario è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale; di qualunque tipo e natura, compresi gli eventuali danni che dovessero essere causati alla fotocopiatrice per inesperienza degli utilizzatori, per atti vandalici o per cause di forza maggiore;
9. la ditta comodante è sollevata da qualsiasi responsabilità per i danni a persone e cose causati dall'uso improprio della fotocopiatrice;
10. PREZZO: alla ditta comodante per il servizio sopra erogato verrà corrisposto per ciascuna singola copia del formato A4 l'importo di € 0,011616; tale importo è comprensivo di IVA, materiali di consumo, esclusa la carta, ricambi, assistenza, ecc.; La scuola corrisponderà alla ditta comodante quanto dovuto per ciascuno dei servizi forniti a ricezione di distinti fatture da emettersi con cadenza trimestrale;
11. RISOLUZIONE DI DIRITTO: E' facoltà della Ditta comodante di risolvere con effetto immediato la presente convenzione per giusta causa o nel caso in cui venga dimostrata l'inosservanza delle norme contrattuali;
12. Ai sensi del D.Leg.vo n. 196 del 30 Giugno 2003, i dati forniti dal comodante saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza gli stessi dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi (responsabile del trattamento è il DSGA pro-tempore Dott.ssa Cintia Frattini).

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

- a) La Ditta PESARO COPY è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto;
- b) La Ditta PESARO COPY si impegna a dare altresì immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della Provincia di competenza della notizia d'inadempimento della propria controparte (eventuale sub-appaltatore / sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

13. Per ogni controversia relativa al presente contratto è competente il Foro di Pesaro e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico del comodante;

14. Per quanto qui non previsto si fa riferimento alle vigenti leggi.

Per L'ISTITUTO COMPRENSIVO "Gio' Pomodoro"  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Maria Landini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n° 39/1993*

PER LA DITTA  
PESARO COPY  
L'AMMINISTRATORE

**Pesaro Copy s.a.s.**  
di Pisani Giuseppe & C.  
Via Arturo Toscanini, 33 - 61100 Pesaro  
Tel. 0721.414094 - 414096  
Partita IVA 01131320416