



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIO' POMODORO"

61038 TERRE ROVERESCHE (PU)

Via Montepalazzino, 1 - Tel. 0721/977180 Fax 0721/978128 - C.F. 90020770419

e-mail: psic831003@istruzione.it - PEC: psic831003@pec.istruzione.it

sito internet: www.icorciano.edu.it

Struttura formativa accreditata ai sensi del decreto n. 1258 del 16/10/2018

Codice univoco d'Ufficio:UFFG7P

AL DSGA
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL RLS
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL SITO
ALL'ALBO/Sicurezza
AGLI ATTI

OGGETTO: NOMINA REFERENTI SCOLASTICI DI PLESSO PER COVID E REFERENTE SCOLASTICO D'ISTITUTO EX DOCUMENTO ISS N° 58 DEL 28/08/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

Acquisita la disponibilità delle persone in elenco;

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO

DIRIGENTE SCOLASTICO	VICARIO – PRIMO COLLABORATORE
Albucci Alessandra	Principi Enrico

REFERENTE SCOLASTICO PER CODID
DI PLESSO

SCUOLA dell'INFANZIA

PLESSO		
Infanzia Mondavio	Boni Francesca	Giovanelli Raffaella
Infanzia S. Michele	Ceccarelli Paola	Grottoli Samantha
Infanzia Orciano	Politi Maria Antonietta	Coisson Federica
Infanzia Barchi	Carnaroli Alessandra	Catena Catia
Infanzia S. Filippo	Ciani Caterina	Cavallini Rosanna
Infanzia S. Giorgio	Pierotti Carla	Fossi Vittoria
Infanzia Piagge	Fratini Sonia	Delpivo Barbara

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO		
Primaria Mondavio	Storoni Francesca	Subissati Catia
Primaria S. Michele	Celani Katia Patrizia	Sabbatini Elena
Primaria Orciano	Patregnani Pierluigi	Pierotti Tatiana
Primaria S. Giorgio/Piagge	Boiani Francesca	Polverari Francesca

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO

PLESSO		
Secondaria Orciano	Ferri Mara	Principi Enrico
Secondaria S. Giorgio	Titti Barbara	Titti Barbara

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto ha i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

I referenti scolastici COVID-19 di Plesso hanno i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 3) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto disponibile (collaboratore Scolastico, altro docente) con mascherina di protezione;
- 4) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoskanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 5) egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
- 6) deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 7) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 8) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 9) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 10) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020);
- 11) Partecipare alla formazione FAD prevista;
- 12) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19

- 13) vigilare sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
- 14) controllo della compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previo autorizzazione;
- 15) autorizzare ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli studenti;
- 16) assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare;
- 17) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 18) adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
- 19) informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettario secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

Per accettazione

Referente Istituto

DIRIGENTE SCOLASTICO	VICARIO – PRIMO COLLABORATORE
Albucci Alessandra	Principi Enrico -----

REFERENTE SCOLASTICO PER CODID DI PLESSO

SCUOLA dell'INFANZIA

PLESSO	FIRME	
Infanzia Mondavio	Boni Francesca -----	Giovanelli Raffaella -----
Infanzia S. Michele	Ceccarelli Paola -----	Grottoli Samantha -----
Infanzia Orciano	Politi Maria Antonietta -----	Coisson Federica -----
Infanzia Barchi	Carnaroli Alessandra -----	Catena Catia -----
Infanzia S. Filippo	Ciani Caterina -----	Cavallini Rosanna -----
Infanzia S. Giorgio	Pierotti Carla -----	Fossi Vittoria -----
Infanzia Piagge	Fratini Sonia -----	Delpivo Barbara -----

SCUOLA PRIMARIA

PLESSO	FIRME	
Primaria Mondavio	Storoni Francesca -----	Subissati Catia -----
Primaria S. Michele	Celani Katia Patrizia -----	Sabbatini Elena -----
Primaria Orciano	Patregnani Pierluigi -----	Pierotti Tatiana -----
Primaria S. Giorgio/Piagge	Boiani Francesca -----	Polverari Francesca -----

SCUOLA SECONDARIA di I° GRADO

PLESSO	FIRME	
Secondaria Orciano	Ferri Mara -----	Principi Enrico -----
Secondaria S. Giorgio	Titti Barbara -----	Titti Barbara -----

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Albucci