



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIO' POMODORO"

61038 TERRE ROVERESCHE (PU)

Via Montepalazzino, 1 - Tel. 0721/977180 Fax 0721/978128 - C.F. 90020770419

e-mail: psic831003@istruzione.it - PEC: psic831003@pec.istruzione.it

sito internet: www.icorciano.edu.it

Struttura formativa accreditata ai sensi del decreto n. 1258 del 16/10/2018

Codice univoco d'Ufficio: UFFG7P

Circolare n. 131/a

Terre Roveresche, 23 ottobre 2020

Al Personale Amministrativo
dell'I.C.S. "Gio' Pomodoro" Terre Roveresche
LORO PEO

Oggetto: Norme di comportamento del dipendente nelle attività lavorative svolte nella modalità di lavoro agile.

Portiamo a conoscenza del personale che svolge la propria attività in modalità di lavoro agile le raccomandazioni elaborate da Cert-PA di AgID per il rispetto delle misure minime di sicurezza informatica per le pubbliche amministrazioni fissate dalla circolare 17 marzo 2017, n. 1 che devono essere garantite anche dal personale che svolge la propria attività lavorativa da remoto:

1. Seguire prioritariamente le policy e le raccomandazioni dettate dall' Amministrazione di appartenenza
2. Utilizzare i sistemi operativi per i quali attualmente è garantito il supporto (non utilizzare, ad esempio, macchine con sistema operativo windows XP o windows 7 di cui microsoft ha terminato il supporto)
3. Effettuare costantemente gli aggiornamenti di sicurezza del proprio sistema operativo
4. Assicurarsi che i software di protezione del proprio sistema operativo (Firewall, Antivirus, ecc.) siano abilitati e costantemente aggiornati
5. Assicurarsi che gli accessi al sistema operativo siano protetti da una password sicura di almeno 8 caratteri contenente almeno una lettera maiuscola, un numero ed un carattere speciale
6. Non installare software proveniente da fonti/repository non ufficiali
7. Bloccare l'accesso al sistema e/o configurare la modalità di blocco automatico quando ci si allontana dalla postazione di lavoro
8. Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette
9. Utilizzare l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette
10. Collegarsi a dispositivi mobili (pen-drive, hdd-esterno, ecc.) di cui si conosce la provenienza (nuovi, già utilizzati, forniti dall' Amministrazione di appartenenza)
11. Effettuare sempre il log-out dai servizi/portali utilizzati dopo aver concluso la sessione lavorativa.

Si coglie l'occasione per dare le seguenti ulteriori disposizioni:

- Nel caso in cui si utilizza un PC personale per svolgere l'attività lavorativa, prima del suo primo utilizzo, installare un buon antivirus e fare una accurata scansione preventiva per rimuovere qualunque software malevolo

- Non memorizzare sui dispositivi le password di accesso alle piattaforme ed ai sistemi utilizzati per il lavoro a distanza
- Non memorizzare sul client di posta elettronica le credenziali di accesso alle caselle istituzionali
- Accertarsi di aver impostato una password sicura sul router utilizzato per l'accesso ad Internet (accertarsi di non aver lasciato la password di default proposta dal costruttore e nota a qualunque malintenzionato)
- Se si utilizza una connessione wifi, accertarsi di adottare una password sicura per il suo accesso (mai lasciare accessi liberi alla rete wifi).

Il Dirigente Scolastico
Alessandra Albucci

