



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIO' POMODORO"**  
61038 ORCIANO DI PESARO (PU)

Via Montepalazzino, 1 - Tel. 0721/977180 Fax 0721/978128 - C.F. 90020770419  
e-mail: [ic.orciano@provincia.ps.it](mailto:ic.orciano@provincia.ps.it) - sito internet: <http://www.istitutocomprensivoorciano.it>  
Struttura formativa accreditata ai sensi del decreto n.165/FSE\_06 del 03/09/2009

**DELIBERA N° 89 del 23/06/2012**

*Il giorno 23 del mese di giugno dell'anno duemiladodici, alle ore 10.00 si è riunito in seduta ordinaria nei locali dell'Istituto Comprensivo di Orciano, regolarmente convocato dal Presidente, il Consiglio d'Istituto per trattare gli argomenti indicati nell'ordine del giorno:*

*Risultano all'appello:*

n	cognome e nome	categoria	presenti	assenti
1	LANDINI ANNAMARIA	Dirigente	X	
2	GARGAMELLI CARLA	Docente	X	
3	GAUDENZI CARLA	"	X	
4	GALLI DONATELLA	"		X
5	FERRI MARA	"	X	
6	COSIMI DORIANA	"	X	
7	SUBISSATTI CATIA	"	X	
8	SANTINI FIORISA	"	X	
9	MENCHETTI MAURIZIA	"	X	
10	FRATTINI SAMUELE	Genitore	X	
11	PRINCIPI ENRICO	"	X	
12	FINOCCHI MONICA	"	X	
13	GROTTOLISAMANTHA	"	X	
14	NOBILINI TANIA	"	X	
15	SPINACI MORENO	"	X	
16	MORICO ANNUNZIATA	"		X
17	SILVIOTTI ANDREA	"		X
18	BRESCINI ANNA MARIA	ATA	X	
19	TONUCCI ANDREA	"	X	

*Totale presenti n. 16 - assenti n.3*

*Il Presidente, constatata che è presente la maggioranza legale dei componenti, dichiara aperta la seduta e dà inizio alla discussione del DODICESIMO punto all'ordine del giorno:*

- **REGOLAMENTO ESPERTI ESTERNI**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- VISTO** art. 32, D.I. 44/01 "Funzioni e poteri del dirigente nella attività negoziale"  
**VISTO** art. 33, c. 2, D.I. 44/01 "Interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale"  
**PRENDE ATTO** della richiesta presentata dalla Dirigente Scolastica di istituire un regolamento per esperti esterni

**DELIBERA**

di approvare il seguente regolamento contenente la disciplina degli incarichi degli esperti esterni.

Si allega regolamento

*LA SEDUTA TERMINA ALLE ORE 11.30 LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE.*

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro gg. 15 dalla data di esposizione all'albo. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

*IL SEGRETARIO*

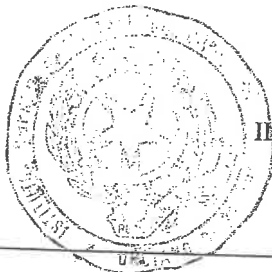
*(Sig. Principi Enrico)*

*IL PRESIDENTE*

*(Sig. Frattini Samuele)*

Si ATTESTA che la presente deliberazione è stata esposta all'albo della scuola per 15 gg. consecutivi dal 24.06.2012 al 08.07.2012 con il contemporaneo deposito, nell'ufficio di segreteria, di una copia della presente unitamente a tutti gli atti preparatori per essere esibiti a chiunque ne avesse fatto richiesta e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Orciano di Pesaro, 23.06.2012



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Landini Anna Maria)*



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GIO' POMODORO"

61038 ORCIANO DI PESARO (PU)

Via Montepalazzino, 1 - Tel. 0721/977180 Fax 0721/978128 - C.F. 90020770419

e-mail: [ic.orciano@provincia.ps.it](mailto:ic.orciano@provincia.ps.it) – siti

internet: [scuole.provincia.ps.it/ic.gio.pomodoro.orciano](http://scuole.provincia.ps.it/ic.gio.pomodoro.orciano) - <http://www.icorciano.it>

Struttura formativa accreditata ai sensi del decreto n.165/FSE\_06 del 03/09/2009

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI AI SENSI DELL'ART. 40 del Decr. 44/2001

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto art. 32, D.I. 44/01 "Funzioni e poteri del dirigente nella attività negoziale"

Visto art. 33, c. 2, D.I. 44/01 "Interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale"

Visto art. 40, D.I. 44/01 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa"

Visto art. 7, c. 6, Dlgs 165/01 "Gestione delle risorse umane"

Visto la legge 23.12.1996, n. 662; legge 24.12.2007, n 244

Visto art. 31, c. 4, "Capacità negoziale" e art. 35, D.I. 44/01 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale"

Visto art. 35, CCNL 29.11.2007 "Collaborazioni plurime"

Visto artt. 8 e 9, DPR 275/99, "Definizione dei curricoli", "Ampliamento dell'offerta formativa"

Visto il Piano dell'Offerta Formativa

### DELIBERA

di approvare il seguente regolamento contenente la disciplina degli incarichi degli esperti esterni

#### Art. 1. - Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento dei contratti di prestazione d'opera con personale esterno, per tutte le attività o insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali,

I contratti di prestazione d'opera possono essere stipulati dalla scuola per l'attuazione di progetti contenuti nel Piano dell'Offerta Formativa relativi ad attività di:

- Insegnamento
- Formazione e aggiornamento
- Consulenza
- Attività particolari

L'istituzione scolastica può stipulare i seguenti tipi di contratto:

- Contratti di prestazione di lavoro autonomo occasionalmente reso, quando rispetto al prestatore l'attività presenta caratteristiche di saltuarietà e secondarietà;
- Contratti di collaborazione coordinata e continuativa, caratterizzati dallo svolgimento dell'attività prestata senza vincolo di subordinazione nel quadro di un rapporto unitario e continuativo e con retribuzione periodica stabilita.

## **Art. 2. - Condizioni preliminari**

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'Art. 32, comma 4 del D.I. n. 44 del 01/02/2001, soltanto per le prestazioni e per le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali o per indisponibilità del personale stesso.

Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- coerenti con il POF,
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo,
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

## **Art. 3. - Pubblicazione degli avvisi di selezione**

All'inizio dell'anno scolastico, sulla base del Piano dell'Offerta Formativa (POF) e della previsione dei progetti che saranno deliberati nel Programma Annuale, il Dirigente Scolastico individua le attività ed i progetti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione attraverso la pubblicazione nell'albo della Istituzione Scolastica ovvero nel sito web della Scuola stessa.

Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare.

Per ciascun contratto deve essere specificato:

- l'oggetto della prestazione;
- la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo proposto per la prestazione.

## **Art. 4. - Individuazione delle professionalità/ Requisiti**

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto. Per ciascuna attività o progetto deliberati dal POF per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di docenti ed esperti esterni, dovranno essere valutati i seguenti titoli:

1. Laurea o altro titolo equipollente;
2. Diploma inerente alla qualifica richiesta;
3. Pubblicazioni debitamente documentate;
4. Attestati di formazione inerenti alla qualifica richiesta;
5. Iscrizione in ordini o albi nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali;
6. Accertata esperienza nel settore di competenza (vedi curriculum);
7. Attività professionale individuale o svolta presso altre istituzioni scolastiche;
8. Attività professionale individuale o svolta presso agenzie educative;
9. Attività professionale individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;
10. Valutazione del rapporto qualità/prezzo qualora sia possibile una comparazione di più offerte rispetto al medesimo progetto;
11. Esperienze precedenti di lavoro con l'esperto che siano state valutate positivamente dalla scuola (teams docenti, organi collegiali, referenti e staff di direzione) o da altre istituzioni scolastiche);
12. Contenuti e continuità dell'attività professionale individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;

Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente Scolastico e lo Staff di Direzione farà riferimento almeno ai seguenti punteggi espresso in centesimi:

	<b>titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio e valutazioni specifiche e complessive conseguite</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A	Laurea o altro titolo equipollente	10
B	Diploma inerente alla qualifica richiesta	10
C	Pubblicazioni debitamente documentate	5
D	Attestati di formazione inerenti alla qualifica richiesta (2 punti ciascuno) fino ad un massimo di 10	10
E	Iscrizione in ordini o albi nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali,	5
F	Accertata esperienza nel settore di competenza (vedi curriculum)	10
G	Progetto presentato dall'esperto e sua congruenza con la richiesta della scuola	10
H	Attività professionale individuale o svolta presso altre istituzioni scolastiche (2 punti per ciascun anno) fino ad un massimo di 8	8
I	Attività professionale individuale o svolta presso agenzie educative	5
L	Attività professionale individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati	5
M	Valutazione del rapporto qualità/prezzo qualora sia possibile una comparazione di più offerte rispetto al medesimo progetto;	10
N	Esperienze precedenti di lavoro con l'esperto, valutate positivamente dalla scuola (teams docenti, organi collegiali, referenti e staff di direzione);	10
O	Continuità educativa all'interno dell'Istituto	2

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorrono i seguenti requisiti;

- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non essere impegnato in altro progetto all'interno dell'Istituto

Le domande debitamente firmate devono essere consegnate in busta chiusa o inviate tramite raccomandata A.R. alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Orciano entro i termini indicati dal bando di selezione. Le domande pervenute saranno valutate da una Commissione costituita dal Dirigente Scolastico, dai Componenti lo Staff di Direzione e dal D.S.G.A. in qualità di Segretario. La Commissione predisporrà una graduatoria sulla base dei titoli e delle esperienze professionali e/o formative.

#### **Art. 5. - Procedura per la scelta dei contraenti**

L'individuazione dell'esperto avviene attraverso appositi avvisi da pubblicare sul sito Web dell'Istituto. L'avviso dovrà contenere:

- l'ambito disciplinare di riferimento (tipo di corso e/o progetto da attivare)
- il numero di ore di attività richiesto
- le modalità ed il termine per la presentazione della domanda;
- i criteri di individuazione

- la misura dei compensi

In particolare, secondo il dettato del punto d), comma 1 Articolo 46 del Decreto Legge 25 giugno 2008 numero 112 convertito in legge il 16 agosto 2008 numero 133 Articolo 46 comma 1, si deve precisare se sia richiesta la specializzazione universitaria oppure se "le attività debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore". Nel caso in cui l'intervento dell'esperto esterno non sia configurabile come attività esclusiva e sostitutiva di insegnamento, bensì come sostegno didattico, culturale, relazionale all'attività del docente titolare e si svolga nell'orario di lezione in compresenza, si può affidare l'incarico stesso anche a personale ricadente nelle condizioni del punto precedente.

#### **Art. 6. - Determinazione del compenso**

I criteri riguardanti la determinazione dei corrispettivi per i contratti di cui al presente regolamento sono determinati dal Consiglio di Istituto, di norma, nella misura delle spettanze tabellari fissate nel CCNL/Scuola 2007 rispettivamente per il personale docente ed il personale ATA.

In casi particolari di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere all'esperto esterno, nell'ambito delle disponibilità di bilancio.

Il Consiglio di Istituto determinerà in ogni caso il tetto minimo e massimo del compenso orario onnicomprensivo che va da € 15,00 a € 42,00

Il Dirigente Scolastico può procedere a trattativa diretta qualora, in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia l'unico in possesso delle competenze richieste.

Può anche essere previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

#### **Art. 7. - Stipula del contratto**

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico **acquisisce agli atti la documentazione verificata la disponibilità finanziaria, stipula con lui specifico contratto di prestazione d'opera o convenzione.**

Nel contratto devono essere specificati:

- L'oggetto della prestazione;
- I termini di inizio e conclusione della prestazione;
- Il corrispettivo della prestazione;
- Le modalità di pagamento del corrispettivo;
- Le cause che danno luogo a risoluzione del contratto;

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale.

I contratti di cui al presente Regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e sono rinnovabili.

Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.

E' istituito presso la Segreteria dell'Istituto un **Registro dei contratti** esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

Il contratto può essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

## 6 – Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- a) che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali
- b) che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro
- c) di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna

### **Art. 8. - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente Regolamento con i dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 30/03/2001, n. 165.

### **Art. 9. - Pubblicità, attività informativa e trasparenza dell'attività contrattuale**

Il Dirigente Scolastico mette a disposizione del Consiglio di Istituto, nella prima riunione utile, la copia dei contratti conclusi e relaziona sull'attività negoziale svolta e sull'attuazione dei contratti. Copia dei contratti viene altresì pubblicata sul sito web dell'istituto.

I soggetti interessati alla documentazione hanno diritto di accesso ai sensi della legge 241/90.

Il Direttore S.G.A. provvede alla tenuta della predetta documentazione.

10